

УТВЕРЖДАЮ

**Решением общего собрания
членов СНТ «ДК Конверсия»**

« ____ » _____ 2024г.

ПОЛИТИКА

**ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в СНТ «ДК Конверсия»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Садоводческого некоммерческого товарищества «ДК Конверсия» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Садоводческого некоммерческого товарищества «ДК Конверсия» (далее - Оператор, СНТ).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Термины и принятые сокращения

2.1. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.3. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

2.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.13. Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Цели обработки персональных данных:

3.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.13.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом СНТ;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима на территории СНТ;
- ведения реестра членов СНТ и собственников земельных участков, ведущих садоводство в индивидуальном порядке и не являющихся членами СНТ;
- подготовка общих собраний членов СНТ;

- проведение претензионно-исковой работы.

3.14.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.15. Категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты).

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с СНТ в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из СНТ;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с СНТ в гражданско-правовых отношениях;
- члены СНТ;
- собственники земельных участков, ведущие садоводство в индивидуальном порядке и не являющиеся членами СНТ.

3.16. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные для ведения реестров членов СНТ и собственников земельных участков, ведущих садоводство в индивидуальном порядке и не являющихся членами СНТ.

3.17. Хранение ПД.

3.17.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.17.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.17.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.17.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.17.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.17. Уничтожение ПД.

3.17.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.17.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.17.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (далее - СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с субъектами, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа членов правления и работников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - обращение к Оператору и направление ему запросов;
 - обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных локальных актов СНТ в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения общим собранием членов СНТ и действует до её замены новой Политикой защиты и обработки персональных данных СНТ.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены общим собранием членов СНТ.

7.4. С Политикой должны быть ознакомлены все Субъекты.

7.5. Субъекты имеют право беспрепятственно и в любое время знакомиться с настоящей Политикой. Правление обязано создать условия для ознакомления

Субъектов с настоящей Политикой, обеспечив при необходимости свободный доступ к подлиннику документа, который постоянно храниться в правлении.

Положение об оплате труда и премировании работников состоит из 10 листов.

Председатель

С.И. Возный

УТВЕРЖДЕНО

**решением общего собрания
членов СНТ «ДК Конверсия»**

«_____» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных в СНТ «ДК Конверсия»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных СНТ «ДК Конверсия» (далее – СНТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок защиты персональных данных работников СНТ, членов СНТ, собственников земельных участков, ведущих садоводство в индивидуальном порядке и не являющихся членами СНТ, а также граждан, с которыми СНТ вступает в договорные отношения.

1.3. В целях настоящего Положения:

- под персональными данными (далее – ПД) понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных;
- под угрозами безопасности ПД понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
- под уровнем защищенности ПД понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие общим собранием членов СНТ с момента его утверждения. Все лица, указанные в п. 1.2. настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Защита персональных данных

2.1. Правление СНТ принимает следующие меры по защите ПД:

2.1.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением работниками требований к защите ПД.

2.1.2. Разработка политики в отношении обработки ПД.

2.1.3. Установление правил доступа к ПД, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД.

2.1.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

2.1.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

2.1.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

2.1.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

2.1.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД.

2.1.9. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.1.10. Обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику СНТ в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

2.1.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

2.1.12. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности ПД, которые хранятся в информационных системах.

2.2. Угрозы защищенности персональных данных.

2.2.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию ПД.

2.2.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением — внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

2.2.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

2.3. Уровни защищенности персональных данных.

2.3.1. Первый уровень защищенности. Если СНТ отнес информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но СНТ обрабатывает специальные категории ПД более 100 тыс. физических лиц без учета работников.

2.3.2. Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и СНТ обрабатывает специальные категории ПД вне зависимости от их количества или специальные категории ПД менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории ПД более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы СНТ обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

2.3.3. Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы СНТ обрабатывает общие ПД или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы СНТ обрабатывает специальные категории ПД или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы СНТ обрабатывает биометрические ПД, или при третьем типе угрозы СНТ обрабатывает общие ПД более чем 100 тыс. физических лиц.

2.3.4. Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы СНТ обрабатывает только общие ПД или менее чем 100 тыс. физических лиц.

2.4. При четвертом уровне защищенности персональных данных СНТ:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещаете информационную систему;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до ПД;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

2.5. При третьем уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 2.4 настоящего Положения, СНТ назначает ответственного за обеспечение безопасности ПД в информационной системе.

2.6. При втором уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения, СНТ ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

2.7. При первом уровне защищенности ПД дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 2.4—2.6 настоящего Положения, СНТ:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к ПД в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность ПД в системе.

2.8. В целях защиты ПД на бумажных носителях СНТ:

- решением правления назначает ответственного за обработку ПД;
- ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат ПД лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения;
- хранит документы, содержащие ПД лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, в шкафах, запирающихся на ключ;
- хранит всю документацию, содержащую ПД и трудовые книжки работников в сейфе.

2.9. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие ПД лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, оформляются, ведутся и хранятся только членом правления, бухгалтером и иным специалистом, допущенным на основании решения правления.

2.10. Лица, указанные в п. 2.9. настоящего положения, и допущенные к ПД лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки ПД не допускаются.

2.11. Допуск к документам, содержащим ПД лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, внутри СНТ осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке персональных данных.

2.12. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, на обработку их ПД в части предоставления или согласия на распространение ПД.

2.13. Передача информации, содержащей сведения о ПД лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

3. Гарантии конфиденциальности персональных данных

3.1. Все работники СНТ, осуществляющие обработку ПД, обязаны хранить тайну о сведениях, содержащих ПД, в соответствии с Положением, требованиями законодательства РФ.

3.2. Лица, указанные в п. 1.2. настоящего Положения, вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

3.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

Положение о защите персональных данных работников состоит из 5 листов.

Председатель

С.И. Возный

УТВЕРЖДАЮ

**Решением общего собрания
членов СНТ «ДК Конверсия»**

« ____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с персональными данными
в СНТ «ДК Конверсия»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными Садоводческого некоммерческого товарищества «ДК Конверсия» (далее – СНТ) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), распространения, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений СНТ.

1.3. В соответствии с настоящим Положением обрабатываются персональные данные следующих субъектов (далее – субъекты):

- физические лица, состоящие с СНТ в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из СНТ;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с СНТ в гражданско-правовых отношениях;
- члены СНТ;
- собственники земельных участков, ведущие садоводство в индивидуальном порядке и не являющиеся членами СНТ.

1.4. Цель настоящего Положения – защита персональных субъектов от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные субъектов являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.5. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.6. В состав персональных данных, которые субъект сообщает СНТ, входит:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол и возраст (при приеме на работу);
- число, месяц, год рождения (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- место рождения (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- адрес регистрации по месту жительства;
- почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- номера телефонов (номер телефона для связи, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение);
- адрес электронной почты, по которому могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- биометрические данные (фотографии) (при приеме на работу);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- сведения о семейном положении, составе семьи и о родственниках (в том числе бывших), которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством (при приеме на работу);
- сведения о трудовой деятельности, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы (при приеме на работу);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (при приеме на работу);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации (при приеме на работу);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в СНТ «ДК Конверсия» (при приеме на работу).

1.7. Документами, которые содержат персональные данные субъектов, являются:

1.7.1. Документы, которые содержат персональные данные работников, а именно:

- комплекты документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекты материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

1.7.2. Документы, которые содержат персональные данные членов СНТ и собственников земельных участков, ведущих садоводство в индивидуальном порядке и не являющихся членами СНТ, а именно:

- заявления о приеме в члены СНТ;
- реестры членов СНТ и собственники земельных участков, ведущие садоводство в индивидуальном порядке и не являющиеся членами СНТ;
- для выставления счетов (извещений или иных документов) на оплату взносов или иных платежей;
- платежные поручения и чеки (или иные документы, подтверждающие факт оплаты).

1.7.3. Документы, которые содержат персональные данные лиц, заключивших гражданско-правовые договоры с СНТ, а именно:

- договоры;
- акты;
- универсальные передаточные документы (накладные);
- счета;
- счета-фактуры.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются общим собранием членов СНТ. Все работники СНТ должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему. Данное положение размещается на сайте СНТ.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов СНТ.

2. Получение и обработка персональных данных работников

2.1. Персональные данные субъекта СНТ получает непосредственно от субъекта. СНТ вправе получать персональные данные субъекта от третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. СНТ должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

2.3. СНТ не вправе требовать от субъекта представления персональных данных, которые не характеризуют субъекта как сторону в силу установившихся между ними на основании закона или договора отношений.

2.4. Субъект представляет СНТ достоверные сведения о себе. СНТ проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами.

2.5. При изменении персональных данных субъект письменно уведомляет СНТ о таких изменениях в разумный срок, не превышающий **5 дней**.

2.6. По мере необходимости СНТ истребует у субъекта дополнительные сведения. Субъект представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.7. Чтобы обрабатывать персональные данные субъектов, СНТ получает от каждого субъекта согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие СНТ получает, если закон не предоставляет СНТ права обрабатывать персональные данные без согласия субъектов.

2.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных СНТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, прямо указанных в законодательстве.

3. Хранение персональных данных субъектов

3.1. СНТ обеспечивает защиту персональных данных субъектов от неправомерного использования или утраты.

3.2. Вся документация, указанная в п. 1.7. настоящего Положения, хранятся в бумажном виде в папках, прошитых и пронумерованных по страницам. Документация, указанная в п. 1.7. настоящего Положения, находится в здании правления в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все указанная документация помещается место, отведенное для её хранения.

3.3. Персональные данные субъектов могут также храниться в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается системой паролей на уровне баз данных. Пароли устанавливаются по решению правления и сообщаются индивидуально лицам, имеющим доступ к персональным данным субъектов.

3.4. Изменение паролей производится не реже одного раза в два месяца.

3.5. Доступ к персональным данным субъектов имеют председатель, бухгалтер, и члены правления.

3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения председателя, выданного на основании решения правления.

4. Использование персональных данных субъектов

4.1. Персональные данные субъекта используются СНТ для целей в силу, установившихся между ними на основании закона или договора отношений.

4.2. СНТ использует персональные данные, для решения следующих вопросов:

4.2.1. В отношении работников:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- для очередности предоставления ежегодного отпуска;
- для установления размера заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления СНТ установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

4.2.2. В отношении членов СНТ и собственников земельных участков, ведущих садоводство в индивидуальном порядке и не являющихся членами СНТ:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- для получения заявлений о приеме в члены СНТ;
- для ведения реестров членов СНТ и собственников земельных участков, ведущих садоводство в индивидуальном порядке и не являющихся членами СНТ;
- для рассылки уведомлений и документации, связанных с проведением общих собраний членов СНТ;
- для ведения претензионно-исковой работы;
- для выставления счетов (извещений или иных документов) на оплату взносов или иных платежей;
- получение оплаты взносов и/или иных платежей.

4.2.3. В отношении лиц, заключивших гражданско-правовые договоры с СНТ:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- оформление и подписание договоров;
- оформление факта исполнения обязательств по заключенным договорам;
- исполнение обязательств по оплате;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления СНТ установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов;
- для ведения претензионно-исковой работы.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, СНТ не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. СНТ также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы субъекта, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В случае если на основании персональных

данных субъекта невозможно достоверно установить какой-либо факт, СНТ предлагает субъекту представить письменные разъяснения.

5. Передача и распространение персональных данных субъектов

5.1. При передаче СНТ персональных данных субъекта субъект должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если субъект оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он подписывает согласие усиленной электронной цифровой подписью.

5.2. СНТ вправе передать информацию, которая относится к персональным данным субъекта, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. СНТ не вправе предоставлять персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта, СНТ обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления хранится в управлении.

5.5. Персональные данные субъекта могут быть переданы представителям субъектов в порядке, установленном законодательством, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.6. СНТ не вправе распространять персональные данные субъектов третьим лицам без согласия субъекта на передачу таких данных.

5.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. СНТ обязан обеспечить субъекту возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.9. В случае если из предоставленного субъектом согласия на распространение персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются СНТ без права распространения.

5.10. В случае если из предоставленного субъектом согласия на передачу персональных данных не следует, что субъект не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, СНТ обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.11. Согласие субъекта на распространение персональных данных может быть предоставлено СНТ:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.12. В согласии на распространение персональных данных субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных СНТ неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ СНТ в установлении субъектом данных запретов и условий не допускается.

5.13. СНТ обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта для распространения.

5.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.15. Действие согласия субъекта на распространение персональных данных прекращается с момента поступления СНТ требования, указанного в пункте 5.14 настоящего Положения.

5.16. субъект вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. СНТ или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то СНТ или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных субъекта в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных субъектов

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Субъект вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Положение о работе с персональными данными в СНТ «ДК Конверсия» состоит из 7 листов.

Председатель

С.И. Возный

УТВЕРЖДАЮ

**Решением общего собрания
членов СНТ «ДК Конверсия»**

« ____ » _____ 2024г.

РЕГЛАМЕНТ

о допуске к обработке персональных данных в СНТ «ДК Конверсия»

г. Москва.

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников и членов правления Садоводческого некоммерческого товарищества «ДК Конверсия» (далее – СНТ) к обработке персональных данных разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников и членов правления (далее – Операторы) к обработке персональных данных (далее ПД) и гарантии конфиденциальности сведений о предоставленных ПД.

1.3. В соответствии с настоящим Регламентом обрабатываются ПД следующих субъектов ПД (далее – Субъекты):

- физические лица, состоящие с СНТ в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из СНТ;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с СНТ в гражданско-правовых отношениях;
- члены СНТ;
- собственники земельных участков, ведущие садоводство в индивидуальном порядке и не являющиеся членами СНТ.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его общим собранием членов СНТ.

2. Виды допуска к обработке ПД субъектов

2.1. Допуск операторов к обработке ПД субъектов на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют председатель, бухгалтер, и члены правления.

2.3. Частичный допуск к обработке ПД имеют работники СНТ или лица, заключившие гражданско-правовые договоры с СНТ на выполнение конкретной разовой работы, в случае если для выполнения этой работы необходимо осуществлять обработку ПД.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке ПД других работников или лиц может быть предоставлен на основании письменного разрешения председателя на основании решения правления.

3. Порядок допуска к обработке ПД

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке ПД субъектов с соблюдением общей процедуры оформления работы с

ПД, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами СНТ, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке ПД субъектов, направляют председателю, мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке ПД субъектов;
- перечень ПД, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке

ПД субъектов.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение десяти рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства правление принимает решение о допуске к обработке ПД субъектов либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска к ПД

4.1. Допуск к обработке ПД субъектов прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке ПД
- прекращение или расторжение гражданско-правового договора с лицом, имеющим допуск к ПД.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по решению правления.

Председатель

С.И. Возный

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____**ф.и.о.**_____, (паспорт серии: _____ № _____, выдан _____, код подразделения: _____), зарегистрированный по адресу: _____, в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», представляю правлению СНТ «ДК Конверсия» (ОГРН 1035011452630, ИНН 5074004376), зарегистрированному по адресу: 108833, г. Москва, Михайлово-Ярцевское поселение, деревня Исаково, свои персональные данные в целях:

в отношении работников:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- для очередности предоставления ежегодного отпуска;
- для установления размера заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления СНТ установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

в отношении членов СНТ и собственников земельных участков, ведущих садоводство в индивидуальном порядке и не являющихся членами СНТ:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- для получения заявлений о приеме в члены СНТ;
- для ведения реестров членов СНТ и собственников земельных участков, ведущих садоводство в индивидуальном порядке и не являющихся членами СНТ;
- для рассылки уведомлений и документации, связанных с проведением общих собраний членов СНТ;
- для ведения претензионно-исковой работы;
- для выставления счетов (извещений или иных документов) на оплату взносов или иных платежей;
- получение оплаты взносов и/или иных платежей.

в отношении лиц, заключивших гражданско-правовые договоры с СНТ:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- оформление и подписание договоров;
- оформление факта исполнения обязательств по заключенным договорам;

- исполнение обязательств по оплате;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления СНТ установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов;
- для ведения претензионно-исковой работы.

Я выражаю свое согласие на осуществление **правлением СНТ «ДК Конверсия»** автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол и возраст (при приеме на работу);
- число, месяц, год рождения (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- место рождения (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- адрес регистрации по месту жительства;
- почтовый адрес, по которому могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- номера телефонов (номер телефона для связи, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение);
- адрес электронной почты, по которому могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- биометрические данные (фотографии) (при приеме на работу);
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при приеме на работу и заключении гражданско-правового договора);
- сведения о семейном положении, составе семьи и о родственниках (в том числе бывших), которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством (при приеме на работу);

- сведения о трудовой деятельности, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы (при приеме на работу);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (при приеме на работу);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации (при приеме на работу);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в СНТ «ДК Конверсия» (при приеме на работу).

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

«___» _____ 20____ г.

_____ / _____ /